

**Rekisteriseloste**  
**Asiakasrekisteri**

**Laadittu perustuen henkilötietolaki (523/99) 10 §**  
**Laadittu 25.7.2017**

1. Rekisterinpitäjä      Hollolan Asuntotalot Oy  
Keskuskatu 4  
15870 Hollola  
puh. 03 871 640
  
2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö  
  
Hollolan Asuntotalot Oy  
Irma Rämö  
Keskuskatu 4  
15870 Hollola  
puh. 03 871 640
  
3. Nähtävillä olo      Rekisteri on nähtävillä Hollolan Asuntotalot Oy:n toimistolla  
Keskuskatu 4  
15870 Hollola
  
4. Rekisterin nimi      Asiakasrekisteri, joka käsittää Koki / Asva ohjelmistojen sisältöä kuin myös paperisia asiakirjoja.  
  
Koki: Asunnon hakijoiden ja vuokrasopimusasukkaiden asiakasrekisteri ja vuokraeskontra  
  
Asva: Asukasvalintaohjelma
  
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus  
  
Asiakassuhteen hoito ja palvelun toteuttaminen, esimerkiksi:
  - asunnon hakeminen, tarjoaminen ja vuokraaminen
  - asiakkaan tietojen ylläpito
  - vuokraeskontran ylläpito
  - vuokrasaatavien perintä
  - asuntojen ylläpito ja kunnossapito ja tarvittavien tietojen jakaminen huoltoyhtiölle
  - vuokrasopimusten päättäminen
  
6. Rekisterin tietosisältö  
  
Rekisteriin voidaan tallettaa seuraavia tietoja:
  - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakkuuden alkupäivämäärä, perheyhteydet (asiakkaalta saadut tiedot samassa taloudessa asuvista), työssäkäynti, työsuhdetiedot, tulo- ja varallisuustiedot, luottotiedot, velkajärjestelytieto, perintätieto, nykyisen asunnon tiedot, asunnon tarvetta koskevat tiedot, vuokrasopimustiedot, vuokran maksutiedot, vuokravakuustiedot, vuokrasuhteen päättämiset

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan:

- vuokra-asuntohakemuslomakkeesta Internetistä tai paperisena
- vuokrasopimuksesta
- asiakkaan päivittämät tiedot
- vuokrasuhteen aikaisten tapahtumien perusteella
- Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteriselosteessa ilmeneviä tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle, poislukien omistajanvaihdostilanteet ja yrityksen puolesta perintää suorittavat kumppanit ja ne tahot, joilla on lainsäädännön nojalla oikeus tietojen saantiin, esimerkiksi ulosotto- ja sosiaaliviranomaisille.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

Atk-järjestelmään tallennetut tiedot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa ja ne on suojattu teknisillä keinoilla. Tietoihin pääsee ainoastaan nimetyt henkilöt. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää kirjautumista yksilöllisillä tunnuksilla ja salasanalla.

## 10. Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointi tms. tarkoituksiin

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta varten.

11. Tarkastusoikeus      Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti suoraan rekisterinpitäjälle.

## 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilötietolain 29 §:n mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten tietojen korjaamista. Korjaamisvaatimus tulee esittää kirjallisesti suoraan rekisterinpitäjälle.